

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ

ΜΟΝΟΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΚΩΔ. ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ 9521279

Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΠΑΓΟΥ 45 ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ
ΛΑΡΙΣΑΣ**

ΤΗΛ 2410 593738

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ

nip-eid-giann-new.lar.sch.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Γενικές αρχές / στοιχεία

2. Λειτουργία του Σχολείου

Σχολικός χώρος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Εγγραφές νηπίων

Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση / απουσίες

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων-κηδεμόνων

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο κανονισμός συντάχθηκε μετά την εισήγηση της προϊσταμένης με τη συμμετοχή και σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών και ειδικοτήτων του σχολείου σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020

Το σχολείο μας

Στο χώρο αυτό τα νήπια μαθαίνουν, εκπαιδεύονται, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλήματα και τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε παιδιού, το σχολείο παρέχει γνώσεις ανάλογες της ηλικίας αλλά πάντα ανάλογες με το νοητικό επίπεδο, εξατομικευμένα και ομαδικά, αναδύει ικανότητες και δεξιότητες μέσα από παρεχόμενες ειδικότητες αναπτύσσει αποτελεσματικές τεχνικές παρεχόμενου έργου και τέλος δουλεύει την αυτοεξυπηρέτηση και αυτονομία με τη συνεχή προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Κάποιες φορές αυτό είναι αυτονόητο αλλά και κάποιες δημιουργούνται ερωτηματικά και δυσλειτουργίες. Για αυτό η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Γενικές αρχές και στοιχεία του Ειδικού νηπιαγωγείου Γιάννουλης.

Σκοπός του Ειδικού νηπιαγωγείου Γιάννουλης, σύμφωνα με την νομοθεσία είναι να αναπτυχθούν τα νήπια ολόπλευρα , σωματικά συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Στόχοι του Ειδικού νηπιαγωγείου Γιάννουλης που αφορούν την εκπαίδευση των νηπίων είναι η απόκτηση των προαπαιτούμενων δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης, κοινωνικοποίησης, επικοινωνίας, δεξιοτήτων παιχνιδιού και όλων των στόχων όπως αυτοί καθορίζονται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για παιδιά με αυτισμό και νοητική υστέρηση του Υπουργείου Παιδείας, καθώς και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Σπουδών του Νηπιαγωγείου.

Με τη μέθοδο της διαφοροποιημένης διδασκαλίας, το Νηπιαγωγείο μας προσαρμόζεται στις ανάγκες και ιδιαίτερες κλίσεις κάθε μαθητή. Εξίσου βασική επιδίωξη είναι να μπορέσουν τα νήπιά μας να συνειδητοποιήσουν τη μοναδικότητά τους, να εντοπίσουν τις ομοιότητες και τις διαφορές τους με τους άλλους και να μάθουν να τις σέβονται.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον

σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Ειδικό νηπιαγωγείο Γιάννουλης αποτελείται από δυο τμήματα πρωινά.

Είναι μονοθέσιο. Υπηρετεί οργανικά μία νηπιαγωγός και με απόσπαση υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. έτος 2020-21 δύο εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής και με πρόγραμμα ΕΣΠΑ ένα βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ), μία λογοθεραπεύτρια, ένας φυσιοθεραπευτής, μία εργοθεραπεύτρια και μία καθαρίστρια.

Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι.

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 14 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα παιδιά έρχονται με ταξί μισθωμένα από το κράτος, με όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις και όρους ασφάλειας, ή με τους γονείς τους. Τα ενήλικα άτομα δεν εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Η αποχώρησή τους ορίζεται στις 1:10 με μικρές αποκλίσεις, ανάλογα και με τις μεταφορές και τα δρομολόγια τους όπως αυτά ορίζονται από την περιφερειακή εκπαίδευση Λάρισας.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται κατόπιν εισήγησης των ΚΕΣΥ.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου.
- Το βιβλιαρίο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο, εάν επιθυμεί να φέρει ο ίδιος το παιδί και όχι ταξί.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- Διάγνωση των ΚΕΣΥ

Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν τρεις ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Και υπάρχουν και τα νήπια που παραμένουν στο νηπιαγωγείο με παράταση λόγω απαραίτητης συνέχισης του έργου του νηπιαγωγείου ώστε να ολοκληρωθεί η ωρίμανση αναδυόμενων ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που λόγω ιδιαιτεροτήτων του παιδιού καθυστερεί.

Η εγγραφή γίνεται με την αίτηση του γονέα, την απαραίτητη διαγνωστική φόρμα που τοποθετεί το παιδί σε ειδικό νηπιαγωγείο, ύστερα από συνεννόηση των προϊσταμένης- γονέα. Είναι ανάλογη του αριθμού των παιδιών που μπορεί να φιλοξενήσει ο χώρος και της διεύθυνσης κατοικίας του παιδιού.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο και σύμφωνα με ιατρική γνωμάτευση ή την δήλωση του κηδεμόνα να λείπει. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι

άλλο, γίνεται ενημέρωση για το θέμα αυτό από τον γονέα στη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Συγκεκριμένα, το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας περιλαμβάνει:

- Αυτονομία υγιεινής σώματος- Σωματογνωσία.
- Αυτοεξυπηρέτηση υγιεινής-σίτισης.
- Κοινωνική προσαρμογή- Συγκέντρωση προσοχής.
- Ψυχοκινητική- Αθλητικές δραστηριότητες.
- Μουσική- Θεατρική έκφραση (μιμητικές δεξιότητες)
- Επικοινωνία-Γλώσσα
- Δημιουργική δραστηριότητα-Χειροτεχνία- Καλλιτεχνικά
- Τα πρώτα βήματα στην πληροφορική.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών ορίζεται στις 25 ώρες εβδομαδιαία

Το Ωρολόγιο **πρόγραμμα** του νηπιαγωγείου ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και εγκρίνεται από τη Α/θμια εκπαίδευση κάθε αρχή της σχολικής χρονιάς

Το διάλλειμα αποτελεί επίσης, μέρος του καθώς τα νήπια εκπαιδεύονται σε δεξιότητες συνεργασίας, αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας. Μαθαίνουν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια και ανακαλύπτουν την αξία του παιχνιδιού.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-

8-2016, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον σχολικό σύμβουλο Ειδικής αγωγής.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Προγράμματα που εκπονούνται συνήθως, τα οποία επαναλαμβάνονται σχεδόν κάθε χρονιά στο νηπιαγωγείο, είναι το πρόγραμμα μαγειρικής και τουαλέτας στα πλαίσια της αυτοεξυπηρέτησης, το πρόγραμμα «χαμόγελο στην κοινωνία» με το οποίο τα παιδιά εβδομαδιαία επισκέπτονται χώρους αγοράς προϊόντων και έτσι γίνεται το άνοιγμα στον κοινωνικό περίγυρο του νηπιαγωγείου, στο οποίο βασίζεται η γνωριμία και αποδοχή από τους γύρω των ατόμων με ειδικές ανάγκες και το πρόγραμμα της κυκλοφοριακής αγωγής.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 23^η Απριλίου ημέρα του πολιούχου της Γιάννουλης
6. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
10. Την 1η Μαΐου
11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά ή να φέρουν τούρτα και να γίνει πάρτι.

Καινοτόμες πρακτικές

Στο νηπιαγωγείο μας ακολουθείται και μία μέρα την εβδομάδα πρόγραμμα μαγειρικής. Τα παιδιά σε εποχές που επιτρέπεται(άνευ κορονοιού), με την συνοδεία των εκπαιδευτικών και όλων των ειδικοτήτων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πηγαίνουν στο σούπερ

μάρκετ ή στο φούρνο ή στη λαϊκή αγορά και ψωνίζουν τα υλικά παρασκευής του φαγητού τους. Επιλέγουν τα προϊόντα από λίστα που έχει γραφτεί από το σχολείο, ψωνίζουν, πληρώνουν, κουβαλούν. Στο σχολείο παρασκευάζουν το γεύμα. Ζυμώνουν, πλάθουν, ανακατεύουν, φτιάχνουν οι ίδιοι το γεύμα τους, γνωρίζουν μέσα από τις συνταγές τα υλικά, ψήνουν, ανακατεύουν, μαγειρεύουν. Στρώνουν το τραπέζι και απολαμβάνουν το φαγητό για το οποίο προσπάθησαν.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων, είναι υπεύθυνη, για τη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τυχόν παραβατικές συμπεριφορές ρυθμίζονται με την συνεργασία σχολείου-γονέων και την συνεργασία με το σύμβουλο-συντονιστή ειδικής αγωγής του νομού.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας βασικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια ευθύνης των μαθητών απέναντι στο σχολικό χώρο.

Ο χώρος είναι καινούργιος και όλοι προσπαθούν ώστε να παραμείνει καθαρός και συντηρημένος. Μέσα σε ένα όμορφο και αισθητικά καλαίσθητο περιβάλλον η ψυχή του παιδιού απελευθερώνεται ευκολότερα και δυναμώνει τις εκπαιδευτικές του δυνατότητες.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της δημόσιας περιουσίας επιβαρύνει το άτομο που τις προκάλεσε.

4. Επικοινωνία και συνεργασία προϊσταμένης-διδασκόντων-γονέων-κηδεμόνων

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

* Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

* Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

* Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει υποστήριξης ιδιαίτερης συνεργάζονται με τους γονείς, και παρέχουν τη βοήθειά τους.

Οι ειδικότητες ορίζουν μέρες και ώρες επικοινωνίας με τους γονείς και σε συνεργασία μαζί τους ορίζουν εξατομικευμένο πρόγραμμα με το κάθε νήπιο, σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς και γονείς.

Γίνεται ανάρτηση των ωρών τους στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.

Η διεπιστημονική ομάδα του νηπιαγωγείου μέσα από τον ΣΔ, ορίζει το ατομικό πρόγραμμα του κάθε μαθητή, συζητά στις συναντήσεις της την πρόοδό του, την ανατροφοδότηση της παρεχόμενης αγωγής και αποφασίζει τη συνέχειά της ή την τροποποίησή της .

Ορίζονται οι ημέρες συνεδρίασης του συλλόγου διδασκόντων εκ των προτέρων και ανάλογα με τις συνθήκες ορίζονται και κάποιες έκτακτες.

Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί

επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Κρίσιμα συμβάντα

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής: 1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά). 2. Επίπεδο αντιμετώπισης. 3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης. 4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων. 5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην αρχή της χρονιάς συντάσσεται και εγκρίνεται σχέδιο προστασίας από σεισμό και ακραία καιρικά φαινόμενα.

6. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο εσωτερικός κανονισμός επικαιροποιείται κατά τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου

βασίζεται στην τρέχουσα νομοθεσία και η τήρηση του από όλους είναι απαραίτητη για να επιτευχθούν οι στόχοι και ο σκοπός του νηπιαγωγείου

και θέματα που ανακύπτουν και δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν αντιμετωπίζονται από την προϊσταμένη και το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τον συντονιστή ειδικής αγωγής .

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των ηλεκτρονικών τάξεων.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **ισχύει για ένα σχολικό έτος.**

Πηγές Νομοθετήματα - Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις». - ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων». - Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf). - Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Το παρόν κείμενο υπογράφει η Προϊσταμένη του Ειδικού νηπιαγωγείου
Γιάννουλης

ΤΣΙΑΟΥΣΗ ΕΛΕΝΗ

ELENI
TSIAOUSI



Digitally signed
by ELENI
TSIAOUSI
Date: 2021.04.15
14:40:17 +03'00'

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΝΤΙΝΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ